



EDICTE

CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM DE COMISSIÓ DE SERVEIS.

L'alcalde, en Resolució núm. 2020/643, de 27 de novembre, ha aprovat la convocatòria i les bases de la convocatòria per a la provisió de manera urgent i inajornable, el lloc de treball d'administratiu/va, vacant per jubilació, per cobrir provisionalment en comissió de serveis el lloc de treball d'Administratiu/va per a l'Àrea d'Administració General, grup C1, règim funcionari, annexada en aquesta resolució.

De conformitat amb el que ha estat aprovat, es publica a continuació el text íntegre de les bases aprovades que regiran la convocatòria:

ANNEX.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, en règim de comissió de serveis, de caràcter voluntari, el lloc de treball de d'Administratiu/va, vacant per jubilació, en l'Ajuntament de Teià, d'acord amb les característiques següents:

Tipus de personal: Funcionari de carrera

Forma de provisió: Comissió de serveis

Número de vacants: 1

Denominació: Administratiu/va

Adscripció: Secretaria

Subgrup d'accés: C1

Jornada: Completa

Nivell: 17

Complement específic anual: 15.246,28 euros

Durada: un any, prorrogable d'acord amb la normativa vigent.

Funcions

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponent a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOPB.

Signatura 1 de 1	30/11/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCHI RODREDA		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e9bf85ffebd94cbba24e80c43ce86523001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idl/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Requisits

- Ser funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant, és a dir, grup de classificació C, subgrup C1.
- Estar en situació administrativa de servei actiu.

3. Participació

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

S'adreçaran a l'Alcalde President de la Corporació, i es presentaran, preferentment, per via telemàtica.

Telemàticament: <http://teià.cat/governobert/tramits-online/atencio-a-la-ciutadania>

Presencialment:

- Registre general de l'Ajuntament (c/ Pere Noguera, 12).
- Qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum vitae
- Certificat de català nivell C1, equivalent o superior
- La documentació acreditativa de mèrits que s'al·leguin.
- Declaració responsable, conforme reuneixen els requisits que s'assenyalen en la base segona i les dades, documents i mèrits que al·leguen són certs.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

4. Comissió de valoració

Als efectes de valorar als candidats, es crearà una comissió de valoració que, com a òrgan col·legiat, elevarà la proposta d'adjudicació.

Aquesta comissió estarà integrada pels membres següents:

- Secretària municipal
- Tècnica de RR.HH
- Tècnic auxiliar d'Informàtica

Signatura 1 de 1
ANDREU BOSCHI
RODREDA
30/11/2020
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació e9bf85ffebd94cbba24e80c43ce86523001

Url de validació <http://oac.teià.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de valoració procedirà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Adjudicació

La comissió valorarà als aspirants d'acord amb el criteri de major idoneïtat, atenent als principis de mèrit i capacitat, sobre la base dels paràmetres següents:

- Aspectes curriculars que l'aspirant aporti directament relacionats amb la seva trajectòria professional.
- En particular, es valorarà positivament la facilitat i domini en l'ús de programaris (eines d'ofimàtica, gestor electrònic d'expedients i d'altres plataformes directament relacionades amb les funcions a desenvolupar en el seu lloc de treball).
- Coneixements pràctics del procediment administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Així mateix, es valorarà comptar amb el certificat de català de nivell superior a l'exigit per a aquest lloc de treball.
- Experiència desenvolupant funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o d'altres similars.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball

Es realitzarà una entrevista a totes les persones candidates.

L'entrevista es farà per mitjans electrònics, per a la qual seran convocats en crida única, sent exclosos del procés els no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada. Per a l'entrevista, es consideraran els currículums aportats, l'experiència i la formació específica i les aptituds posades de manifest en la pròpia entrevista.

6. Informe de valoració

Aquest informe conclourà amb una relació comprensiva de tots els aspirants que s'hagin presentat, ordenada de major a menor puntuació, sobre la base dels criteris anteriors, i amb una proposta de resolució en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.

Igualment, la comissió podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates si es valora que cap de les persones s'adequa a les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

En cas que l'aspirant no obtingués la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany o acredités la concurrència de qualsevol altre causa, atès el caràcter voluntari de la comissió de serveis, es faria la proposta corresponent en favor del següent candidat que hagués obtingut major puntuació.

Signatura 1 de 1	30/11/2020	ALCALDE
ANDREU BOSCHI RODOREDÀ		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e9bf85ffebd94cbba24e80c43ce86523001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idl/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Règim d'impugnació

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Teià, a data de signatura electrònica
L'alcalde

Signatura 1 de 1
ANDREU BOSCHI RODREDA
30/11/2020
ALCALDE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	e9bf85ffebd94cbba24e80c43ce86523001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

