



## **BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES PER A L'OBTENCIÓ DE SUBVENCIONS ANY 2018 . AJUNTAMENT DE TEIÀ**

### **TÍTOL PRIMER. BASES GENERALS**

#### **Article 1. Marc normatiu**

Aquestes bases específiques han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 239 a 241 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (D. Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D: 179/1995) i el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### **Article 2. Objecte de la normativa**

L'objecte de les presents bases és complementar l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Teià en Ple en sessió celebrada el 8 de novembre de 2007, definint el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià.

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a un dels dos objectes següents:

- a) **Funcionament** propi de l'entitat,
- b) **Programes o activitats** que dugui a terme la mateixa.

Ambdós han d'ajustar-se a les finalitats de la convocatòria específica de cada àrea.

#### **Article 3. Possibles sol·licitants**

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en aquestes bases, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les bases específiques de cada àrea podran incloure altres condicions que hauran de reunir els sol·licitants per ser beneficiaris d'una subvenció, d'acord amb l'objecte específic de la convocatòria.



#### Article 4. Documentació a aportar

Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

a) **Instància de Sol·licitud de subvenció** (Annex 1)

Dades de contacte i funcionament de l'associació, dades bàsiques del projecte, declaracions responsables, recursos humans de l'entitat, esquemes de funcionament intern, pressupost de l'entitat.

b) **Declaració de vigència de la documentació** presentada al Registre Municipal d'Entitats (**Annex 7**). L'única excepció seran les entitats del Programa de Cooperació al desenvolupament, per abastar un àmbit d'actuació supramunicipal.

c) **Memòria** de l'obra o activitat a subvencionar. El sol·licitant podrà escollir entre seguir l'**Annex 2** o bé omplir l'**Annex 3**.

d) **Declaració de les subvencions obtingudes** d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Veure **Annex 4**)

e) **Dades bancàries** on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Veure **Annex 5**).

f) **Declaració** d'estar al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Veure **Annex 6**)

#### Article 5. Competència per a l'atorgament

Les sol·licituds de subvenció seran estudiades i valorades pel tècnic o tècnica de l'àrea d'on depèn el programa de subvenció, el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en aquestes Bases específiques.

Les sol·licituds del Programa de Cooperació seran estudiades i valorades pel Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat (en endavant CMCS) el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en els documents de Criteris d'Adjudicació i Avaluació Tècnica aprovats pel Ple del CMCS.

Aquesta proposta serà presentada a l'òrgan col·legiat format pel Regidor o Regidora de l'àrea corresponent, el tècnic o tècnica d'aquesta àrea i el Regidor o Regidora d'Hisenda els quals formularan una proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Es donarà compte d'aquesta resolució en la primera comissió informativa que es realitzi de l'àmbit concret d'actuació.



## Article 6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## Article 7. Procediment de concessió

La concessió de subvencions es tramitarà, com a norma general, seguint el procediment ordinari de **concurrència competitiva**, a través del sistema de concurs, segons el qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa. Aquelles que compleixin els requisits previstos i hagin assolit una puntuació major en l'aplicació dels criteris establerts en aquestes Bases se'ls adjudicarà la subvenció sol·licitada amb el límit màxim del capital sol·licitat fins esgotar el crèdit disponible.

## Article 8. Crèdits pressupostaris

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, les assignacions inicials previstes als estats de despeses del Pressupost General de l'exercici 2018 en concepte de subvencions són les següents:

ÀREA I PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Cultura	210 3300 4800000	10.500,00 €
Esports	240 3410 4800000	22.540,00 €
Educació	430 3200 4800000	11.000,00 €
Gent gran	420 2312 4800000	5.500,00 €

## Article 9. Quantia i compatibilitat de la subvenció

8.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'obra o activitat.

En el supòsit de les entitats de serveis socials i gent gran, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 100% del cost de l'obra o activitat.

8.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats en el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.



## Article 10. Constància del patrocini

Tal com recull l'article 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià portarà implícita l'obligació de que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. Igualment en la presentació de l'acte es farà constar de forma verbal el patrocini de l'Ajuntament de Teià.

## Article 11. Justificació de la subvenció

11.1 Abans de poder-ne exigir el pagament el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Teià l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

11.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2018 no podrà superar el termini de 31 de març de 2019. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

11.3 Per raó del tipus de programes subvencionats amb aquestes bases, la justificació de les subvencions es farà a través de la modalitat de "Compte justificatiu", on es recull la relació d'inversions i despeses generades per l'activitat o pel funcionament de l'entitat.

11.4 Caldrà presentar instància registrada de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:

- a) **Dades de l'entitat beneficiària**, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (veure **Annex 8**).
- b) **Memòria detallada** de l'activitat realitzada. Caldrà explicar i valorar totes les activitats per les quals es va demanar subvenció.
- c) **Liquidació econòmica de l'activitat, per a les subvencions per projectes/activitats**, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.
- d) **Balanç de situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria** (aquest últim només per a les entitats que estiguin obligades a realitzar auditoria) en aquelles subvencions l'objecte de les quals sigui el finançament del **funcionament ordinari** d'una entitat.
- e) **Relació de factures i les factures** o minutes que justifiquin l'import subvencionat. (veure **Fitxa Número 8**). Aquestes hauran de reunir els següents requisits:



- Ser originals o fotocòpia compulsada.
  - Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.
  - Anar a nom del beneficiari de la subvenció.
  - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).
- f) **Certificat del president de l'entitat beneficiària** que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (veure **Annex 9**)
- g) **Un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica** relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. En cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- h) **Acceptació de la subvenció**, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (veure **Annex 10**)

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2018, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2017.

## Article 12. Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent forma:

Es podrà fer un pagament anticipat d'un 75% de la subvenció concedida que s'abonaran al compte corrent facilitat per l'entitat. En el cas de les subvencions de cooperació aquest percentatge es podrà incrementar fins al 100%.

Posteriorment, mitjançant la presentació de les justificacions de l'activitat detallades en l'article 11.4 es percebrà el 25% restant de la subvenció.

Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local que es celebri. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.



### **Article 13. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixa del 15 de maig de 2018 fins al 15 de juny de 2018. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

### **Article 14. Termini d'atorgament**

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a dos mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

### **Article 15. Exclusions**

En la present convocatòria queden excloses les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

15.1 Les activitats de caràcter lucratiu

15.2 Les activitats sense interès social públic o general

### **Article 16. Disposició final**

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Teià i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



## TÍTOL SEGON. BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Teià, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran un total de 100 punts, els quals queden recollits en els Capítols 1 a 5 i especifiquen l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió.

### **CAPÍTOL 1. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ**

#### **1.1 Objecte**

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats destinades a projectes educatius, activitats educatives, extraescolars, etc. Que millorin la qualitat de l'ensenyament públic de la vila i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- a) Continuitat del projecte.
- b) Participació de l'entitat i dels seus projectes en el poble, en coordinació amb l'ajuntament i les entitats que el componen.
- c) Abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.
- d) Interès social dels projectes presentats.
- e) Realització d'activitats extraordinàries i no recurrents en el temps.

#### **1.2 Barems específics de valoració**

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
CONTINUÏTAT DEL PROJECTE	- Nombre d'anys que fa que es duen a terme els programes presentats.	20
PARTICIPACIÓ EN EL POBLE I CONTACTE AMB LES DIVERSES ENTITATS QUE EXISTEIXEN	- Coordinació amb l'ajuntament. - Coordinació amb altres entitats, educatives o no, del municipi per a l'elaboració i realització de programes i activitats.	25
ABAST DE L'ENTITAT	- Nombre de socis. - Nombre de beneficiaris.	20
INTERÈS SOCIAL DELS PROJECTES	- Interès general que l'activitat pot tenir per a la població. - Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, sempre i quan tinguin interès social.	15



ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	- Avaluació del projecte d'activitats extraordinàries per raó de commemoracions i altres.	10
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament 2- fonts de recursos econòmics	10

## **CAPÍTOL 2. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS**

### **2.1 Objecte**

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats adreçades a projectes que ajudin a millorar el benestar social de les persones que habiten el nostre municipi i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en els col·lectius més desprotegits i amb majors necessitats socials del municipi. Elevant-ne el benestar social i facilitant-ne la integració.
- Incentivar programes i activitats dedicats a cobrir les mancances logístiques d'aquelles entitats de voluntariat en l'àmbit del benestar social que en tinguin majors necessitats.
- Millorar la coordinació i la participació de les entitats amb els serveis i les activitats municipals.
- Promoure les activitats que sorgeixen del voluntariat.
- Desenvolupar l'activitat dins l'àmbit del municipi.

### **2.2 Barems específics de valoració**

<b>FINALITATS</b>	<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>% Valoració</b>
PROMOURE LA INSERCIÓ SOCIAL DE COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ	- Programes i activitats que es duen a terme. - Nombre de beneficiaris. - Perfil dels beneficiaris.	25
	<u>Documentació:</u> - Llistat d'activitats que s'han dut a terme, dins l'àmbit municipal. - Llistat dels beneficiaris i perfil socioeconòmic.	
COBRIR MANCANCES LOGÍSTIQUES	- Existència de mancances logístiques demostrables, que dificultin la posada en pràctica de l'activitat.	20
	<u>Documentació:</u> - Explicació motivada de les mancances logístiques existents.	





MILLORAR LA COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB SERVEIS I ACTIVITATS MUNICIPALS	- Coordinació amb les àrees i serveis de l'ajuntament. - Participació en les activitats municipals.	15
PROMOCIÓ DE LES ACTIVITATS SORGIDES DEL VOLUNTARIAT	- Activitats desenvolupades i organitzades per voluntaris.	15
	<u>Documentació:</u> - Llistat de persones voluntàries que participen en les activitats de l'entitat.	
IMPACTE EN L'ÀMBIT MUNICIPAL	- Prestació dels serveis en el propi municipi.	15
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament 2- fonts de recursos econòmics	10

### **CAPÍTOL 3. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE GENT GRAN**

#### **3.1 Objecte**

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats desenvolupades durant l'any adreçades a projectes que treballin el lleure, les activitats lúdiques, els programes de caire cultural, esportiu i assistencial en l'àmbit de la gent gran i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en el col·lectiu de gent gran del municipi (majors de 65 anys).
- Incentivar les diverses activitats que duen a terme, especialment les relacionades amb el lleure, les activitats lúdiques i els programes de caire cultural, esportiu i assistencial.
- Abast de l'entitat dins del municipi de Teià, així com perfil dels seus membres (socis i col·laboradors).
- Col·laboració i coordinació amb els diferents serveis locals, així com participació en les activitats municipals.

#### **3.2 Barems específics de valoració**

<b>FINALITATS</b>	<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>% Valoració</b>
INCIDIR EN EL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI	- Nombre de beneficiaris. - Perfil dels beneficiaris.	30
	<u>Documentació:</u> - Llistat de beneficiaris de la/les activitat/s.	
INCENTIVAR LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADREÇADES A LA GENT GRAN	- Nombre d'activitats que duen a terme durant l'any. - Previsió de realització d'activitats extraordinàries.	30



	<u>Documentació:</u> - Llistat d'activitats dutes a terme i breu descripció.	
MILLORAR LA COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB SERVEIS I ACTIVITATS MUNICIPALS	- Coordinació amb l'ajuntament i els serveis municipals. - Participació en les activitats municipals.	15
	<u>Documentació:</u> - Activitats municipals, no pròpies, en què s'ha participat (p.ex. Festa Major Gran, Festa Major d'Estiu, Nadal, Reis, etc.).	
ABAST DE L'ENTITAT	- Nombre de socis de l'entitat. - Nombre de col·laboradors.	15
	<u>Documentació:</u> - Llistat de socis censats. - Llistat de col·laboradors (si se'n disposa).	
ESFORÇ PROPI	<u>1- autofinançament</u> <u>2- fonts de recursos econòmics</u>	10

#### **CAPÍTOL 4. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'ESPORTS**

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Teià, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran uns punts, el qual queden recollits i especificats en l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió (concurs per punts).

##### **4.1 Objecte**

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Teià durant la temporada 2017/18. Els ítems Les activitats subvencionades han de respondre a una o varies de les següents finalitats:

- a) Promoció d'activitats centrades en l'esport, que s'emmarquen des de l'esport de base fins a les categories juvenils, destinades als joves de Teià.
- b) Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població o adreçades als membres de l'entitat (tancades), que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.
- c) Abast de l'entitat dins del municipi de Teià
- d) Participació en competicions esportives oficials.
- e) Promoció i difusió de les activitats esportives.
- f) Formació dels monitors esportius.
- g) Promoció de l'activitat física en la 3ª edat.
- h) Suport a les entitats per aquells esportistes becats per rendes econòmiques baixes
- i) Suport als esportistes individuals residents al municipi (no professionals i que l'entitat el qual pertanyen no reben subvenció directe de l'Ajuntament de Teià)\*.



#### 4.2 Requisits dels beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions els clubs, associacions esportives i esportistes, sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

No podran optar al concurs les entitats amb conveni existent amb contrapartida econòmica amb l'Ajuntament de Teià i amb pressupost d'ingressos anual superior a 200.000€.

Les entitats que rebin i acceptin subvencions de l'Ajuntament, es comprometen a col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament per les quals per ell mateix no pot desenvolupar per falta de mitjans, dels quals l'entitat és especialista.

#### 4.3 Objectius bàsics dels ajuts econòmics a les entitats esportives

- Ajudar a les entitats esportives en els seu funcionament ordinari
- Ajudar a les entitats en les activitats puntuals i extraordinàries

#### 4.4 Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

- Concurrència per optar a una part de la partida econòmica anual assignada en els pressupostos municipals
- Obtenció d'una assignació en funció de criteris equivalents per a totes les entitats
- Fragmentació del concepte de subvenció de funcionament
- 35% per PROMOCIÓ DE L'ESPORT (Valoració per els ítems V1 a V8)
- 20% per PROMOCIÓ A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS PUNTUALS (bonus B1)
- 35% per QUALITAT, ENSENYEMENT I LEGALITAT ADMINISTRATIVA (Bonus per ítems B2 a B5)
- 10% per SUPORT ESPORTISTES INDIVIDUALS (Bonus per ítems C1 a C2)
- Limitació del volum màxim de subvenció del 25% de la partida de promoció de l'esport.
- Limitació del volum màxim de subvenció: 30% de la partida de promoció activitats puntuals
- Limitació d'un volum màxim del 50% per esportista individual.

#### 4.5 a) Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	Punts
<b>PROMOCIÓ DE L'ESPORT A TEIÀ (V1-V9)</b> (35% de la subvenció)	- Nombre d'esportistes -V1	1
	- Nombre d'esportistes federats -V2	1
	- Promoció - Base (5 a 16 anys) -V3	3
	- Promoció - Joves (de 17 a 22 anys) - V4	2
	- Promoció - Base fèmina (5 a 16 anys)-V5	3
	- Promoció - Joves fèmina (de 17 a 22 anys) -V6	4
	- Promoció - A partir de 65 anys – V7	2
	- Esportistes becats per rendes econòmiques baixes – V8	1
<u>Documentació a presentar:</u>	- Llistat d'esportistes noms, cognoms, edat i sexe. - Llistat llicències i mutualitats esportives (rebut de pagament) - Llistat i documentació de serveis socials de persones becades per rendes baixes	



PROMOCIÓ A TRAVES D'ACTIVITATS (B1) (20% de la subvenció) (màx. 30 punts per activitat)	- Obertes a tota la població (gratuïtes) - Obertes a tota la població (no gratuïtes) - Tancades a la pròpia entitat - Col·laboracions amb l'Ajuntament (activitats coorganitzades, Festa de l'Esport, Nit de l'esport, etc...) - Assistir a les reunions de Consell Municipal d'Esports	30 20 10 30 10
<u>Documentació a presentar:</u>	- Llistat d'activitats i breu descripció (2 línies). - Cartell publicitari de l'activitat. - Descripció de cada activitat (memòria)	
QUALITAT, ENSENYAMENT i NORMATIU (B2 a B5) (35% de la subvenció)	- Tenir Tècnics titulats (punts per tècnic) - B2 - Assistir a cursos de formació - B3 - Despeses directes a la contractació de tècnics – B4 - Despeses directes de gestories/administracions – B5 - Estar al corrent de pagament de normativa jurídica i laboral	20 20 20 20 20
<u>Documentació a presentar:</u>	- Fotocopia títols- assistència als cursos de formació - Document Seg. Social, justificant la contractació del tècnic (TC2) - Factura desglossant tasques realitzades per la gestoria	
SUPORT ESPORTISTES INDIVIDUALS (C1 a C3) (10% de la subvenció)	- Classificar-se en els últims 3 Campionats d'Espanya o Superiors (C1) - Classificació entre els 3 primers d'Espanya (30, 20, 10; 1er, 2on i 3er). (C2) - Suport als esportistes de les categories anteriorment esmentades amb rendes econòmiques baixes	30 Màx 30 20
<u>Documentació a presentar:</u>	- Resultats oficials de les classificacions obtingudes en Campionats d'Espanya o superiors - L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la renda econòmica familiar si ho creu necessari	

#### 4.6 b) Confirmació de la valoració per l'adjudicació

FINALITATS	CRITERIS	Percentatge
Documentació	- Presentació del Acta de l'Assemblea Ordinària de l'entitat	100%
Documentació	- Presentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil	100%
Documentació	- Tenir en vigència el conveni d'utilització, d'aquelles entitats que facin ús d'equipaments municipals	100%

#### 4.7 Procediment de concessió

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió per punts, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.



## CAPÍTOL 5 CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE CULTURA

### 5.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats culturals desenvolupades l'any, que responguin a un interès públic i s'emmarquin en una o varies de les següents finalitats:

- Promoure activitats culturals que responguin a l'interès públic, especialment les relacionades amb les àrees de teatre, música, dansa, tradicions catalanes, llengua i cultura catalanes i arts plàstiques.
- Valorar l'abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.
- Fomentar la implicació de l'entitat en el teixit associatiu i en la cultura de Teià.
- Fomentar la coordinació i l'organització interna de l'entitat.
- Realització d'activitats culturals de caràcter extraordinari que no hagin estat incloses en el programa anual i tinguin un relleu especial per a l'entitat i per al poble.

### 5.2 Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
IMPORTÀNCIA GENERAL DE L'ENTITAT	- Nombre de socis	25
	- Evolució del nombre de socis els darrers anys	
	- La finalitat de l'entitat (claredat en l'explicació, rellevància)	
	- Única entitat d'aquest tipus (singularitat)	
	- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	
	- Nombre d'activitats exclusives d'aquest col·lectiu	
	- Nombre de destinataris a qui van adreçades les Activitats	
	- Nombre d'activitats obertes destinades a la població en general	
ACTIVITATS I PLANIFICACIÓ ANUAL	- Dificultat d'executar el projecte sense subvenció	35
	- Capacitat d'organització i planificació	
	- Coherència de les activitats amb els objectius proposats	
	- Nombre total d'activitats proposades obertes a tota la població	
	- Percentatge d'activitats exclusives per als socis	
	- Percentatge d'activitats obertes a la població	
	- Nombre d'activitats noves	
	- Nombre d'activitats gratuïtes	
	- Detall de les activitats, nivell de concreció	
- Detall dels sistemes d'avaluació i de la idoneïtat		



IMPLICACIÓ EN EL TEIXIT ASSOCIATIU I CULTURAL	- Formen part de coordinadores, federacions, etc.	20
	- Nombre d'activitats pròpies incloses dins del calendari de festes locals.	
	- Participació en comissions municipals (festes, cooperació...)	
	- Grau d'implicació en la coordinació de la programació cultural municipal	
	- Col·laboració amb altres entitats del municipi	
ORGANITZACIÓ INTERNA	- Nombre de juntes o assemblees generals de l'entitat.	10
	- Grau de participació dels socis sense càrrec.	
	- Metodologia d'avaluació i seguiment de les tasques.	
	- Activitats de formació interna per a la millora de la gestió de l'entitat.	
	- Pla de comunicació (detall, control, seguiment, responsable)	
	- Assistència a la formació que es fa al municipi per a les entitats	
RECURSOS ECONÒMICS	- Capacitat d'autofinançament	10
	- Diversitat de fonts d'ingressos	
	- Ajuts o bonificacions per a socis i usuaris	
	- Capacitat d'estalvi	
	- Equilibri general del pressupost, detall	
	- Creixement anual de l'entitat	