



## COMUNICACIÓ PRÈVIA PER UNA ACTIVITAT INCLOSA EN L'ANNEX III (LPCAA)

---

\_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, al terme municipal de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_

### EXPOSA:

Que desitja exercir una activitat, consistent en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, la qual és subjecta al règim de comunicació prèvia. I d'acord amb el que estableixen les normes vigents, adjunta a la present, als efectes de **comunicació prèvia**, la documentació següent:

1.  Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de disposar de tots els documents que acrediten el compliment de la normativa sectorial, i que es compromet al seu manteniment
2.  Projecte tècnic d'acord al previst a la normativa vigent, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent.
3.  Certificat emes pel tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al Projecte tècnic presentat, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar.
4.  Declaració responsable relativa a la prèvia obtenció de llicència d'obres o comunicació prèvia per l'ús concret de l'activitat que es vol desenvolupar, fent constar que les obres ja estan acabades i s'adapten a la llicència concedida o a la comunicació efectuada.
5.  Certificat de compatibilitat urbanística.
6.  Plànol d'emplaçament i plànol de planta i alçat de l'activitat.
7.  Estudi acústic signat i visat elaborat per tècnic competent i certificació emesa pel projectista en cas d'activitats que funcioni en horari nocturn o bé que disposin de maquinària funcionant les 24 hores.
8.  Acta de comprovació favorable emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendi, per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010
9.  Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del tècnic o tècnics signants del Projecte, Memòries, Estudis i Certificacions presentades. Aquesta acreditació no serà necessària en els supòsits que aquests documents es presentin visats per Col·legi.



## Ajuntament de Teià

10.  Alta al Registre Sanitari d'indústries i productes alimentaris emes pel Consell Comarcal del Maresme en cas que sigui necessari.
11.  Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris,
12.  Autorització Sanitària per establiments de pírcing, tatuatge i/o micropigmentació emesa pel Consell Comarcal del Maresme.
13.  Pla d'autoprotecció per les activitats incloses a l'Annex I epígrafs A i C de la Llei 82/2010.
14.  Llicència Comercial per les activitats incloses a la Llei 1/2009 d'ordenació dels equipaments comercials .
15.  Còpia dels certificats i documents que justifiqui l'autorització i /o inscripció a altres organismes sectorials que li sigui d'aplicació a l'activitat.
16.  Permís d'abocament d'aigües residuals.
17.  Justificació acreditativa de l'autoliquidació de les taxes corresponents.

(\* En cas que no sigui preceptiu alguns dels presents documents el titular haurà de realitzar una auto declaració conforme no es preceptiu.

Per tot això, qui sotasigna, davant aquest ajuntament,

### FA CONSTAR:

Que es tingui per realitzada comunicació prèvia als efectes de l'article 71 bis de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb els articles 51 a 53 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

### AUTORITZACIONS:

- Autoritzo a l'Ajuntament de Teià a **consultar i verificar**, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, **les dades disponibles en altres administracions públiques** com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació
- Autoritzo **a la notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació d'allò disposat per la llei 39/2015 d'1 d'octubre. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, la meua adreça electrònica i el telèfon mòbil (on podrà rebre per SMS un número PIN que li permetrà accedir al document).

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

Signat,

## **DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:**

- 1a. Còpia de l'escriptura objecte de la transmissió.
  - 2a. Còpia de l'últim rebut de l'Impost sobre Béns Immobles.
- 

## **NOTES:**

1a. Per aplicar DEDUCCIONS i/o BONIFICACIONS corresponents al període impositiu, deuen aportar els documents justificants. 2a. Si el carrer no té nom o numeració oficial deurà aportar-se un plànol o croquis suficient per a la localització de la finca.

---

## **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:**

Segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, el titular queda informat i presta el seu consentiment perquè les dades facilitades siguin incorporades als tractaments que correspongui amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Els drets referits anteriorment, en els termes i condicions que preveu la legislació, els podrà exercir acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [rgpd@teia.cat](mailto:rgpd@teia.cat)

---

## **NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

**(articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)**

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per poder realitzar la notificació electrònica és necessària l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització pot efectuar-se en la mateixa sol·licitud, i és necessari consignar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la seva sol·licitud, rebrà un correu electrònic en l'adreça que ens hagi facilitat amb la sol·licitud. En aquest correu electrònic s'indicarà l'adreça d'internet(URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposa d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat idCAT ... ), pot usar-ho per identificar-se i visualitzar la notificació.
2. Amb una clau d'accés. El sistema li enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que ens hagi indicat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haurà d'introduir a l'espai de notificacions electròniques de la Web per poder accedir al contingut de la notificació.

A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Pot revocar l'autorització de notificació electrònica a qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'impres corresponent a aquest efecte, o enviant un correu electrònic a [ajuntament@teia.cat](mailto:ajuntament@teia.cat).