



SUBVENCIONS 2019 – ENTITATS ESPORTIVES

Recomanacions per a fer la sol·licitud de les subvencions:

- 1) Abans d'omplir cap full, llegiu-vos les bases de la convocatòria
- 2) Mireu quins són els valors que puntuen i procureu que quedin reflectits en la memòria del projecte
- 3) Només es valorarà el què hi hagi escrit
- 4) Podeu adjuntar tota la documentació complementària que cregueu oportuna
- 5) Podeu demanar els arxius en *word* i així ja us podran servir per a properes ocasions i per la memòria justificativa
- 6) Si us fa falta, podeu acudir al vostre tècnic municipal de referència

Aquest es el sumari dels documents que teniu a continuació i que heu de presentar:

- | | |
|--|--------------|
| ▪ Annex 1 - Sol·licitud de subvenció | pàgines 2- 5 |
| ▪ Annex 2 – Memòria del projecte (opció guió) (escollir annex 2 o 3) | pàgina 6 |
| ▪ Annex 3 - Memòria del projecte (opció fitxes) | pàgines 6-10 |
| ▪ Annex 4 – Declaració de subvencions rebudes | pàgina 11 |
| ▪ Annex 5 – Dades bancàries | pàgina 12 |
| ▪ Annex 6 – Obligacions tributàries | pàgina 13 |
| ▪ Annex 7 – Vigència documentació | pàgina 14 |
| ▪ Annex 8 - Justificació econòmica | pàgina 15 |
| ▪ Annex 9 – Aplicació subvenció | pàgina 17 |
| ▪ Annex 10 – Acceptació subvenció | pàgina 18 |



Marqueu amb una X l'opció corresponent:

Sol·licitud de subvenció per funcionament.

Sol·licitud de subvenció per projecte / activitat

DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms:

DNI/NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat:

La persona signant DECLARA que:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que coneix i accepta el compliment estricte de l'Ordenança vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià, així com tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament no només comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors, sinó que com a conseqüència no es tramitarà aquesta sol·licitud.
- Que publicitarà en tots els seus actes la col·laboració de l'Ajuntament, fent constar en tota la documentació i propaganda gràfica el seu patrocini, i seguint les formes que queden recollides en l'article 9 d'aquestes Bases.
- Que no es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix d'aquesta sol·licitud (vegeu-ne el revers) i que totes les dades i continguts del projecte són certs.

Teià a ____ de _____ de 2019

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD) els informem que els dades de caràcter personal facilitades, seran incorporades en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Teià, carrer Pere Noguera 12. 08392 Teià.

**1.4. RECURSOS HUMANS DE L'ENTITAT**

Nombre de socis i evolució	2019:	2018:	2017:	2016:
-----------------------------------	-------	-------	-------	-------

Composició de l'entitat

Integrants	Homes				Dones				Total
	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	
Socis									
Voluntaris									
Personal assalariat									
Total									

1.5. FUNCIONAMENT INTERN**Implicació dels socis en el funcionament de l'entitat**

	2018	2017
Assemblees generals ordinàries (nombre i participants)	Quantes assemblees heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees va fer? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:
Assemblees extraordinàries (nombre i participants)	Quantes assemblees heu fet? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees va fer? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:

Estatuts i actualització dades de l'entitat	Any de l'última actualització dels Estatuts : <i>Recordeu que qualsevol modificació o actualització dels Estatuts cal que també es presenti al registre municipal d'entitats</i>
---	---

Formació interna de l'entitat

Quants membres de la junta han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Quants socis han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Heu participat a la formació municipal per a entitats?	A quines?
Altres formacions a destacar:	

**1.6. PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER L'ANY EN CURS**

DESPESES		IMPORT	INGRESSOS		IMPORT
Personal contractat		€	Quotes socis		€
Material		€	Taquillatge, inscripcions, entrades		€
Manteniment		€	Publicitat		€
Consums i subministres		€	Venda de productes (marxandatge)		€
Activitats		€	Donacions personals		€
Amortització de crèdits		€	Activitats o prestació de serveis		€
Publicitat i comunicació		€	Aportacions empreses privades		€
Assegurances		€	Aportacions altres entitats		€
Obsequis		€	Aportacions Ajuntament de Teià		€
Transports, dietes		€	Aportacions altres administracions		€
Altres		€	Altres		€
TOTAL		€	TOTAL		€

Evolució econòmica de l'entitat

Any	Despeses globals	Subvencions públiques	Ingressos Socis i Patrocinis	Ingressos d'activitats
2018				
2017				
2016				

1.7. PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ

Participa l'entitat en alguna comissió o consell municipal?

Sí Quins? _____

No _____

Col·labora l'entitat en activitats organitzades per l'Ajuntament?

Sí Quines? _____

No _____

Col·labora l'entitat en activitats per altres entitats?

Sí Quins? _____

No _____

L'entitat beca o bonifica als socis o usuaris?

Sí Assenyala el motiu: Aturats Famílies en situació de risc
Menors d'edat Famílies nombroses

No Majors de 65 anys Altres:
Percentatge aproximat de socis becats habitualment:%



GUIÓ PER LA MEMÒRIA - INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

El sol·licitant podrà escollir entre el següent Guió per descriure el projecte presentat a subvenció. O bé el formulari específic que trobareu de la pàgina .6 a la 11.

Caldrà tenir el compte, en qualsevol de les dues opcions, que:

- Només es valorarà la informació que surti descrita al projecte
- Els elements que es puntuen són els específics del punt 6.2 “Barems específics de valoració” per tant, heu de procurar que surtin tots reflectits tant a la memòria que presenteu com als formularis

SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIO

1. Identificació

Denominació i àmbit temàtic prioritari que aborda, lloc de realització de l'activitat, persones destinatàries, col·laboració amb altres entitats, data d'inici i de finalització.

2. Breu descripció

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat, significació dins de l'entitat, expectatives, oportunitats de desenvolupament, etc.

3. Finalitat del projecte

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

4. Objectius

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte) i objectius específics (accions concretes que es volen assolir).

5. Resultats esperats

Impacte concret que tindrà l'acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.

6. Pressupost del projecte

Humans (nombre de persones que col·laboraran en el projecte), infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics), materials (allò que s'hauria de llogar o comprar, sigui fungible o no), econòmics (diners mínims per poder executar el projecte).

7. Pla de viabilitat econòmica del projecte

Despeses previstes (en recursos humans, materials, transport, infraestructures, viatges, assegurances, publicitat, etc.). Ingressos previstos (quotes, subvencions, venda de productes, etc.). Balanç final (ingressos menys despeses).

8. Pla de comunicació i publicitat

Campanyes o accions concretes de difusió, així com material necessari.

9. Fases del projecte (activitats rellevants i calendari bàsic)

Fases (breu descripció de cadascuna), activitats rellevants de cada fase (allò que ha de passar), calendari bàsic (dates d'inici i finalització de cada activitat descrita).



MONITORS/ENTRENADORS. Llei de l'exercici de les professions de l'esport. Llei 3/2008

Participació en lligues esportives i/o activitats d'alt rendiment

ASSEGUANÇES DE L'ENTITAT (Decret obligatori 58/2010 del 3 de maig de 2010)

Documentació a aportar:

- Llistat esportistes infants i joves amb l'edat.
- Llistat de llicències federatives amb comprovant de pagament de totes les llicències.
- Relació de serveis socials de persones becades.
- Fotocòpia titulacions monitors .
- Còpies rebut pagament assegurances i cobertures de l'assegurança.
- Documentació acreditativa de la participació en esports d'alta competició.

b/ BALANÇ I COMPTE D'EXPLOTACIÓ ÚLTIMA TEMPORADA – PRESSUPOST NOVA TEMPORADA (Adjuntar documents)

COST DELS MONITORS TITULATS:	
COST ALTRES MONITORS:	
QUOTES JUGADORS:	
PRESSUPOST TOTAL	

- PLA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Productes que s'han previst:

(cartells, díptics, tríptics, programes de ma, etcètera)

Campanyes o accions concretes de difusió:

Documentació a presentar

- Recull d'activitats promocionals per donar-se a conèixer.
- Recull documental, d'aparicions als mitjans de comunicació.



- ACTIVITATS PUNTUALS

A/ ACTIVITATS OBERTES (a tota la població)

B/ ACTIVITATS TANCADES (a la pròpia entitat)

c/ACTIVITATS EN COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

Documentació a presentar:

- cartell o full publicitari de l'activitat.



FITXA 11		DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	
En/Na:		, amb DNI/NIF núm.	
que actua en nom i representació de l'entitat amb NIF/CIF núm.			

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:	
(Marqueu amb una X en cas afirmatiu)	
	L'entitat té donats d'alta els tècnics/entrenadors a la seguretat social
	L'entitat aplica als entrenadors la llei de voluntariat i disposo (contracte vinculació, registre voluntaris, pla formació, asseg. R.C + accidents i projecte voluntariat).
	Cap de les anteriors
	Disposo dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (Llei 26/2015, de 28 juliol, sistema de protecció de la infància i l'adolescència)
	Disposo dels permisos dels esportistes/pares (en cas de menors) referents a la protecció de dades i imatges.
	Segons resolució PRE/706/2015, de 9 d'abril del Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, presento el llibre d'actes i de comptabilitat a la Representació territorial de l'esport de Barcelona, una vegada acabada la temporada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Teià i signa aquesta declaració a,

Teià, a ____ de _____ de 2019.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



Annex 4 – Declaració de les subvencions rebudes

**DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES
(DURANT ELS ÚLTIMS 12 MESOS)**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____
que actua en nom i representació de l'entitat _____
amb NIF/CIF núm. _____

DECLARA:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

Que durant els darrers 12 mesos NO HA REBUT cap subvenció per part d'aquest Ajuntament ni de cap altra administració o ens públic.

Que les subvencions que ha rebut de les administracions o ens públics durant els darrers 12 mesos han estat les següents:

- Ajuntament de Teià €
- Diputació Provincial de Barcelona €
- Generalitat de Catalunya €
- Administració Central €
- Altres €

La manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta l'anul·lació de les subvencions rebudes i l'exigència d'altres responsabilitats per als preceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta subvenció.

ES COMPROMET:

A COMUNICAR a aquest Ajuntament les subvencions que s'obtinguin en el futur d'altres administracions o ens públics.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració a

Teià, a ____ de _____ de 2019.
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat: _____ NIF/CIF núm. _____
(Titular del compte corrent)

Domicili _____ **Telèfon** _____
(Titular del compte corrent)

BANC

(Nom de l'entitat bancària) Codi banc Codi Oficina Dígit Control Número c/c

(Domicili de l'entitat bancària) Població i província

DECLARO sota la meua responsabilitat que aquestes dades corresponen al compte corrent obert al nom de l'entitat que s'esmenta.

Teià, a ____ de _____ de 2019.
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El/La Director/a
Signatura i segell de l'entitat bancària



**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES I AMB LA SEG. SOCIAL**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm. _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat que representa:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

NO ESTÀ OBLIGADA A DECLARAR

a l'Agència Tributària

- No exerceix cap activitat subjecta a l'IAE.
- No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de societats.
- No està obligada a la presentació de la declaració periòdica de l'IVA.
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.

a La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

- No té treballadors/res.
- No està inscrita al règim de la seguretat social.

ES TROBA AL CORRENT DE COMPLIMENT

de les obligacions amb:

l'Agència tributària (AEAT)

La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si lo fos requerit, es compromet a la presentació de les corresponents certificacions administratives positives expedides pels òrgans competents (AEAT i TGSS).

En cas de no estar obligats sol·licitar document exempt de declaració de S.S. i Agència Tributaria

Teià, a ____ de _____ de 2019.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

NOTA. Aquesta declaració substitueix la presentació de les certificacions positives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si la quantia a atorgar no supera en la convocatòria la quantitat de 3.000 euros o si la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, en compliment del que s'ha establert en l'Article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.



Annex 7 – Vigència documentació

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Teià no han sofert cap modificació els documents següents:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció (fotocòpia compulsada)
- NIF / CIF de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet (fotocòpia compulsada)
- Estatuts de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- Domiciliació bancària (Annex 5)

I perquè així consti, a l'empara del que s'estableix a l'article 35 f) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, declara sota la seva responsabilitat el manteniment de la vigència de la documentació.

Teià, a ____ de _____ de 2019.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



COMPTE JUSTIFICATIU D'INVERSIONS I DESPESES SUBVENCIONADES	
---	--

Nom de l'entitat:

NIF:

Núm. Registre Municipal:

Seu social:

Correu-e:

Telèfon:

Persona de contacte:

Càrrec:

DNI:

Tel:

Correu-e:

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Memòria detallada l'activitat realitzada.
- Liquidació econòmica o bé Balanç de Situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria.
- Relació de factures i factures originals o compulsades.
- Justificants que acreditin el pagament de cada factura (transferències o segell de "Cobrat").
- Documentació i propaganda relativa a l'activitat.

GLOSSARI "COMPTE JUSTIFICATIU"

Les factures hauran de reunir els requisits exigits a les presents bases i especialment els següents:

- Ser factures, tiquets, rebuts o minutes.
- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Per a les factures dur el segell de "PAGAT".
- Per als tiquets serà necessari que el proveïdor especifiqui el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa.
- Quan el pagament s'hagi efectuat mitjançant transferència, caldrà adjuntar còpia de la mateixa.

INSTRUCCIONS PER OMLIR LES CASELLES:

Data Despesa :	Data en que s'emet la factura, tiquet, rebut o minuta.
Cif proveïdor:	Persona o empresa que proporciona un bé o un servei necessari per a l'entitat i com a justificació d'aquesta transacció emet la factura corresponent, i el seu CIF/NIF.
Import:	Import de la factura, tiquet, rebut o minuta.
Data de pagament:	Data en que realment s'ha liquidat la despesa.
Tipus de justificant:	Cal especificar si presentem una factura, tiquet, rebut o minuta
Núm. Factura:	Número de referència de la factura, en el cas del tiquet no és necessari.
Transferència Bancària:	Indicar si s'acompanya el comprovant de la transferència bancària
Segell Cobrat:	Indicar si apareix el segell de cobrat o pagat en la factura o minuta
Identificació al tiquet:	Indicar si al tiquet apareix el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa



	DECLARACIÓ JURADA D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
--	--

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____
en qualitat de **PRESIDENT**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____
en qualitat de **SECRETARI**

que actuen en nom i representació de l'entitat,
amb NIF/CIF núm. _____

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que les factures que s'adjunten al "Compte justificatiu de d'inversions i despeses subvencionades" (Fitxa 8) acrediten que la subvenció atorgada per aquest ajuntament ha estat destinada a l'activitat per a la que es sol·licitava, d'acord amb l'article 9 de les presents Bases.
2. Que l'import de l'IVA suportat, recollit a les factures presentades, no ha estat objecte d'autoliquidació en la Hisenda pública estatal.

I perquè així consti signa aquesta declaració a,

Teià, a ____ de _____ de 2019.

El president

El secretari

Segell de l'entitat o associació



**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ
DE LA SUBVENCIÓ**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm. _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu amb una X)

- Que l'entitat beneficiària que representa accepta, sense reserves, la subvenció que li ha estat concedida per aquest Ajuntament en els termes i les condicions que consten en l'acta d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables o de les bases de la convocatòria de subvencions corresponent.
- Que en virtut de l'acceptació degudament formalitzada en aquest document el beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta i a justificar-la degudament amb la presentació de la documentació sol·licitada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Teià i signa aquesta declaració a,

Teià, a ____ de _____ de 2019.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació